



## كيف يمكن طلب تنظيم وكالة خاصة على موقع نظام الخدمات الإلكترونية لوزارة الخارجية وشؤون المغتربين؟ الخطوات:

- 1- زيارة الموقع الإلكتروني لنظام الخدمات الإلكترونية لوزارة الخارجية وشؤون المغتربين.  
<https://mofaeportalonline.mfa.gov.jo/MoFA.Portal/UM/UL/>
  - 2- الدخول إلى النظام من خلال إدخال اسم المستخدم وكلمة السر.
  - 3- النقر على "تنظيم وكالة خاصة"، والموافقة على تعهد صحة البيانات المدخلة الذي يظهر في آخر الصفحة بعد قراءة شروط ومتطلبات الخدمة، وثم النقر على "ابدأ الخدمة".
  - 4- إضافة الموكل أو الموكلين وإدخال البيانات المطلوبة.
  - 5- النقر على "التالي" لإضافة الموكل إليه وإدخال البيانات المطلوبة.
  - 6- النقر على "التالي" وتحديد نوع الوكالة الخاصة، والضغط على "إضافة"، وإدخال المعلومات المطلوبة.
- ملاحظة:** في حال كان نوع الوكالة المطلوب هو "أخرى"، فيُشترط إدخال نص الوكالة من قبل صاحب العلاقة، علماً بأن السفارة توصي بعرض نص الوكالة على محامٍ أو خبير أو مختص للتثبت من سلامته القانونية، وضمان شموله جميع العبارات والأحكام اللازمة لاستيفاء متطلبات المعاملة أو الخدمة المراد إنجازها بموجب الوكالة، وذلك لتمكين الموكل إليه من مباشرة الإجراءات ذات الصلة دون عوائق بعد توقيع الوكالة.
- 7- النقر على "التالي" حيث سيظهر نص الوكالة الخاصة، علماً بأنه من الممكن تحديد المدة الزمنية لصلاحيّة الوكالة.
  - 8- النقر على "تأكيد الطلب"، حيث سيُظهر النظام رسالة تأكيدية على إرسال الطلب، بالإضافة إلى رقم المعاملة.
  - 9- النقر على "حجز موعد"، وإدخال رقم المعاملة لحجز موعد للحضور إلى السفارة لاستكمال الإجراءات.

## ملاحظات:

- يُشترط حضور الموكل أو الموكلين شخصياً إلى السفارة لاستكمال إجراءات تنظيم الوكالة الخاصة والتوقيع عليها.
- يُشترط إحضار جواز السفر ساري المفعول (وليس صورة عنه) إلى الموعد لاستكمال إجراءات تنظيم الوكالة الخاصة والتوقيع عليها.
- تؤكد السفارة على ضرورة الاطلاع على الدليل المفصل الذي يوضح طريقة طلب تنظيم وكالة، ومشاهدة الفيديو التوضيحي لذات الغاية، علماً بأن الدليل والفيديو التوضيحي يظهران عند الوصول إلى الخطوة رقم (3) المبينة أعلاه.